C1-C3 / DOSSIER FICTIF

Budget et factures.

Centre communautaire inventé des Érables. Montants avant taxes; aucun document signé réel.

C1 · Note budgétaire du 2 octobre

Budget autorisé : 240 000 $. Contrat de base : 178 000 $. Avenant 01 signé : 12 000 $. Aucun autre avenant autorisé. Les signatures sont seulement décrites comme données du scénario.

C2 · Registre au 16 octobre

Référence	Montant	Statut déclaré
F-101	64 000 $	Payée le 12 octobre
F-102	38 000 $	Reçue le 16 octobre; validation en cours

Ces deux factures portent sur le contrat et son avenant signé. Aucune autre facture enregistrée. Le solde n’est pas encore facturé.

C3 · Courriel du 19 octobre

Objet : Renvoi F-102.
« Bonjour, je vous renvoie la facture F-102 de 38 000 $ transmise le 16 octobre. Il s’agit du même document. Merci de confirmer sa réception. »

Expéditeur fictif : administration de l’entrepreneur. Aucun nouveau numéro de facture.

C4-C7 / NOTES ET COURRIELS FICTIFS

Changement et calendrier.

Les dates du plan d’action sont proposées par l’analyse; les pièces ne les confirment pas comme engagements.

C4 · Changement demandé le 16 octobre

Adaptation d’une cloison et de raccordements : 18 500 $. Document non signé. Portée à revoir par la personne technique. Changement non autorisé; incidence sur le calendrier non confirmée.

C5 · Note de chantier du 16 octobre

« Prévoir dix jours ouvrés de travaux restants après confirmation technique et décision sur le changement. La date de confirmation n’est pas connue. » Aucun calendrier signé joint.

C6 · Courriel événement du 18 octobre

« Nous avons prévu d’annoncer une ouverture le 9 novembre. Pouvez-vous confirmer? » Intention d’organisation sans réponse de validation au dossier.

C7 · Note du responsable du 19 octobre

Confirmation technique toujours absente. Deux jours ouvrés de réception après travaux et avant ouverture. Disponibilité des personnes non réservée. Délais à confirmer par les intervenants.